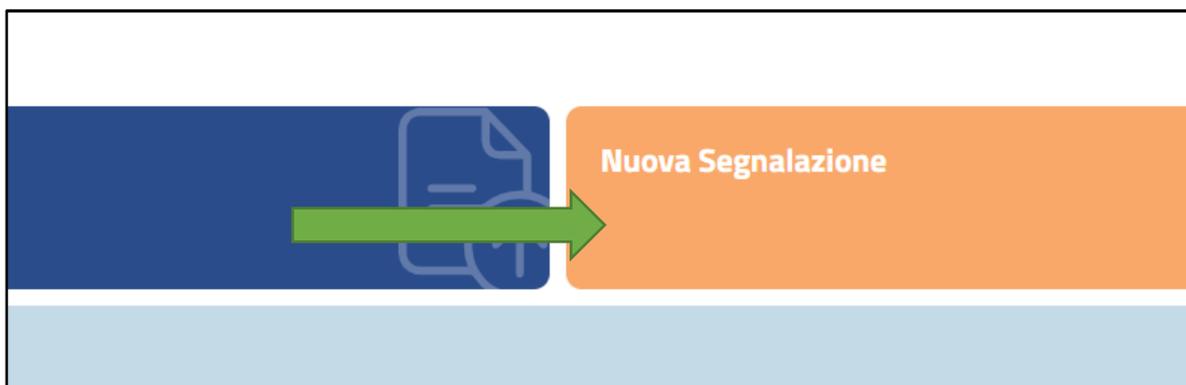


INSERIMENTO NUOVA SEGNALAZIONE A SEGUITO DI CASO COVID POSITIVO NELLA CLASSE

Dopo aver inserito le credenziali selezionare nella homepage la voce “Nuova segnalazione”

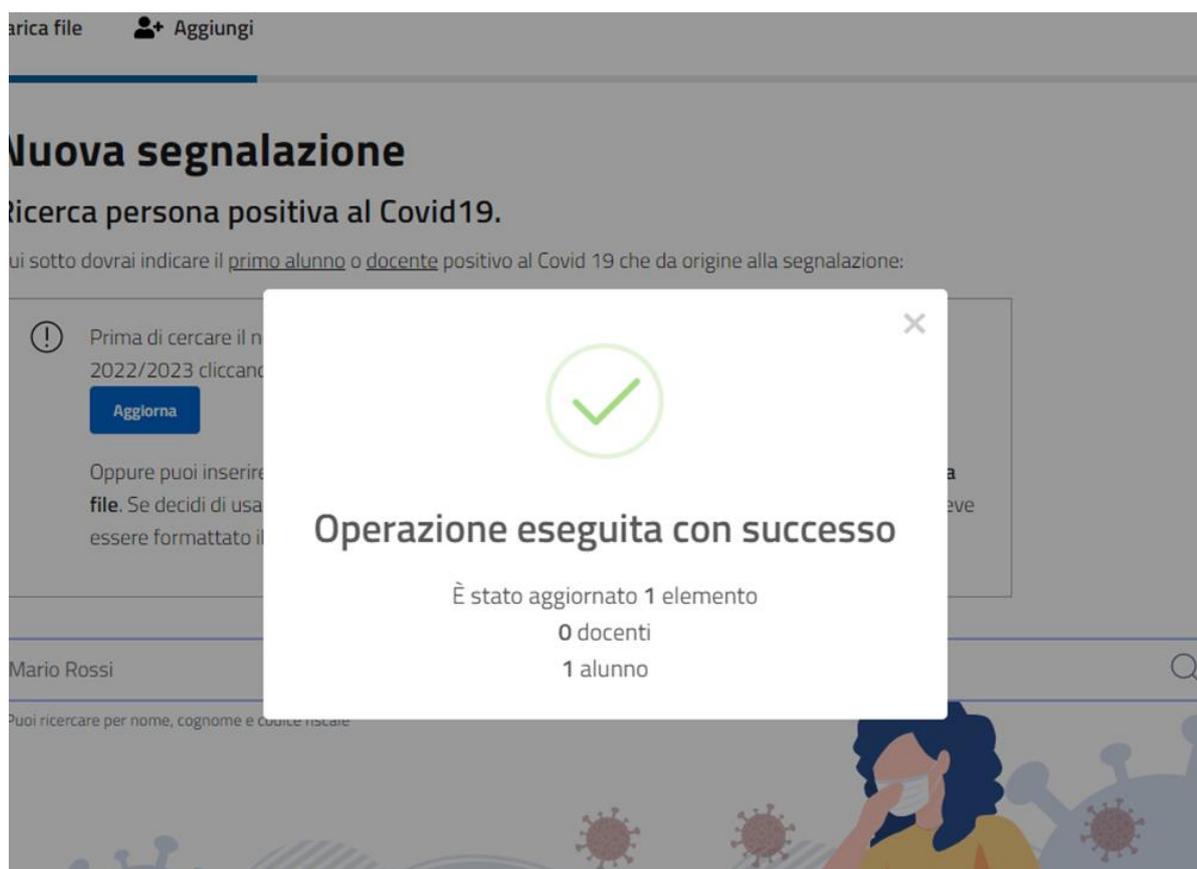


Come indicato nella schermata, per segnalare un caso covid, prima di cercare il nominato e procedere con le operazioni necessarie, sarà possibile scegliere fra due opzioni:

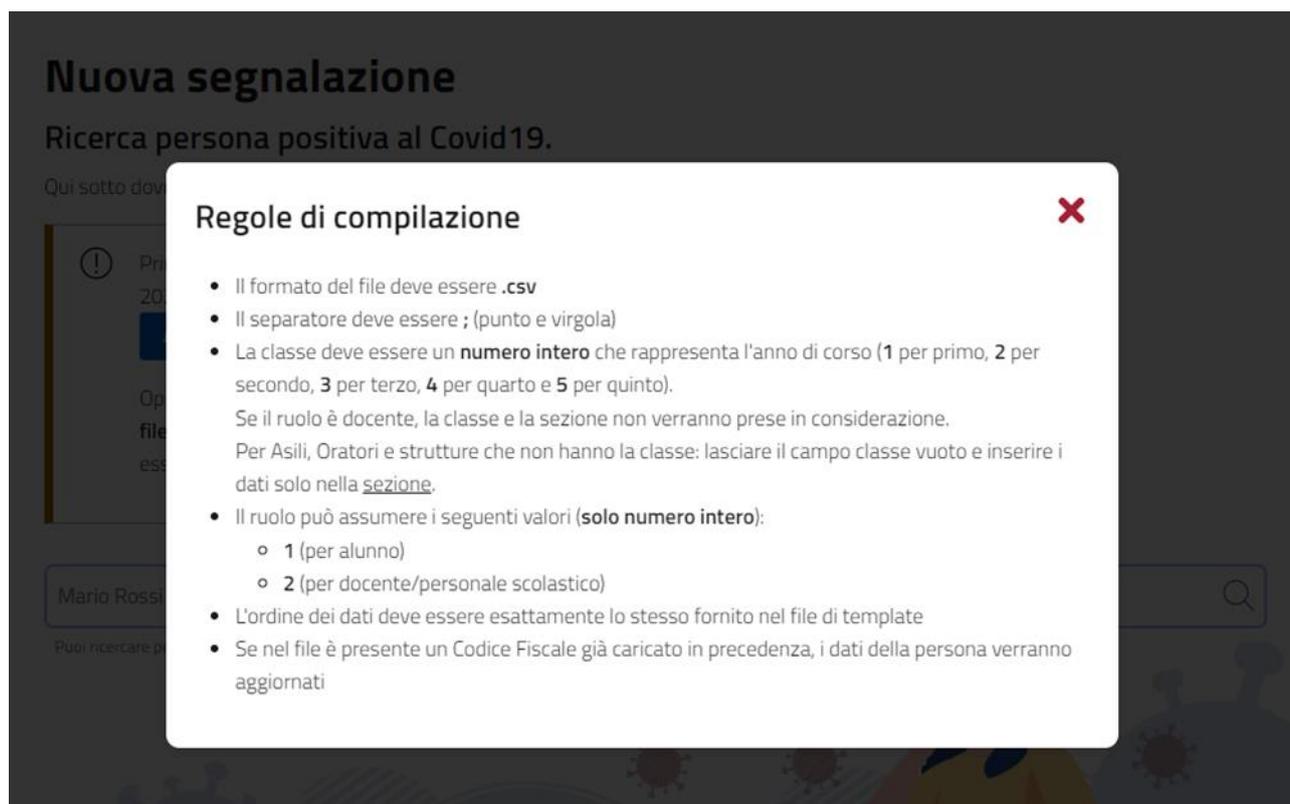
Opzione 1: Selezionare il pulsante “aggiorna” per aggiornare esclusivamente l’anagrafica d’interesse e modificare la sezione frequentata dal caso e inserita il precedente anno (esempio l’alunno non è più in 1B ma in 2B). Non è necessario aggiornare l’intero elenco, basterà eseguire l’operazione per ogni minore positivo al covid qualora fosse necessario.



Opzione 2: Inserire solo il nominato del caso nel file .csv (è possibile scaricare il file d'esempio direttamente dalla piattaforma) e caricarlo selezionando la voce "carica file":



Per redigere il file vanno seguite le seguenti regole di compilazione:



Nuova segnalazione
Ricerca persona positiva al Covid19.

Qui sotto dov

Pr
20
Op
file
es

Mario Rossi

Puoi ricercare p

Regole di compilazione

- Il formato del file deve essere **.csv**
- Il separatore deve essere ; (punto e virgola)
- La classe deve essere un **numero intero** che rappresenta l'anno di corso (**1** per primo, **2** per secondo, **3** per terzo, **4** per quarto e **5** per quinto).
Se il ruolo è docente, la classe e la sezione non verranno prese in considerazione.
Per Asili, Oratori e strutture che non hanno la classe: lasciare il campo classe vuoto e inserire i dati solo nella sezione.
- Il ruolo può assumere i seguenti valori (**solo numero intero**):
 - **1** (per alunno)
 - **2** (per docente/personale scolastico)
- L'ordine dei dati deve essere esattamente lo stesso fornito nel file di template
- Se nel file è presente un Codice Fiscale già caricato in precedenza, i dati della persona verranno aggiornati

In questo caso non verranno inseriti i contatti e pertanto non andranno eliminati nella schermata successiva.

Dopo aver caricato il file e aver cercato il nominativo nel riquadro di ricerca (riquadro bianco con cornice azzurra) sarò possibile procedere con la segnalazione.



MN

Puoi ricercare per nome, cognome e codice fiscale

Resta comunque possibile inserire la segnalazione come prima dell'aggiornamento della piattaforma, ovvero ricercando il nominativo nell'apposito riquadro e modificando solo successivamente il luogo di contatto (nella schermata 3).

The screenshot shows the 'Nuova segnalazione' (New report) form. At the top, there are buttons for 'Carica file' and 'Aggiungi'. The main heading is 'Nuova segnalazione' with the instruction 'Inserisci data e luogo del contagio'. There are two input fields: 'Data contatto *' with the value '30/09/2022' and 'Luogo contatto *' with the value '4^a G'. A green arrow points to the 'Luogo contatto' field. Below these is a search box 'Cerca e aggiungi docente/studente' and a large empty text area for notes. An illustration of people wearing masks is on the right.

In questo caso andranno eliminati i contatti (se presenti) selezionando il simbolo 

La schermata finale che apparirà sarà simile a questa con una differenza tra classe frequentata e luogo di contatto:

The screenshot shows the summary of the report. The heading is 'Nuova segnalazione' and the section is 'Riepilogo'. The data is as follows:

Nome e Cognome:	[Redacted]	Condizione di salute:	Sintomatico
Codice Fiscale:	[Redacted]	Data inizio sintomi:	29/09/2022
Classe:	4^a G	Data tampone:	29/09/2022
Cellulare:	123456789	Data ultima frequenza:	22/09/2022
E-Mail:	[Redacted]	Data sospensione:	22/09/2022
		Note:	
Data contatto:	22/09/2022		
Luogo contatto:	4^a I		
Contatti:	0		

At the bottom, there is a back arrow and a green 'Invia' button.

E' consigliato seguire la procedura aggiornata inserendo più dati possibili per una corretta valutazione della segnalazione.