



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
Ufficio VIII – Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e  
convenzionali a livello regionale  
Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m\_pi

Al personale scolastico interessato  
Ai dirigenti scolastici della provincia di Lodi  
E p.c.,  
Alle Organizzazioni Sindacali del comparto scuola

**Oggetto: Permessi per il diritto allo studio comparto scuola, ex DPR 395/88. Presentazione domande per l'anno 2023**

Si comunica che il personale docente, educativo ed A.T.A., che intenda usufruire di permessi retribuiti per motivi di studio dal 1° gennaio al 31 dicembre 2023, deve presentare istanza a quest'Ufficio **entro il 15 novembre 2022** utilizzando esclusivamente il modello allegato alla presente.

Possono presentare domanda, esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola di servizio, le seguenti categorie di personale:

- personale con incarico a tempo indeterminato;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/23);
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30/06/23).

Il **personale** con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2023) o fino al termine delle attività didattiche (30/06/2023), eventualmente **assunto dopo il 15 novembre 2022**, potrà produrre domanda entro il 5° giorno dalla nomina e comunque **entro e non oltre il 10 dicembre 2022**.

Il personale con contratto a tempo determinato con **supplenze brevi e saltuarie** nel periodo dal 1° settembre 2022 al 20 gennaio 2023, secondo quanto previsto dell'art. 11, comma 3, del Contratto Integrativo Regionale sottoscritto il 17 gennaio 2020, potrà presentare **domanda** per usufruire dei permessi per il diritto allo studio **tra il 10 e il 20 gennaio 2023**. A tal riguardo sarà cura di quest'Ufficio emanare apposita nota.

Le tipologie dei corsi che possono dare diritto alla fruizione dei permessi studio sono quelle individuate all'art. 4, comma 4, del CIR citato ed elencate nel modello di domanda.

Si ricorda che gli aspiranti devono **essere iscritti a detti corsi all'atto della presentazione della domanda** e che la certificazione relativa alla frequenza dei corsi (e al sostenimento dell'esame, secondo quanto previsto dall'articolo 10) va presentata al Dirigente Scolastico della sede di servizio subito dopo la fruizione del permesso e comunque entro 30 giorni.

I permessi per il diritto allo studio saranno graduati secondo il seguente ordine di priorità (art. 7, comma 1, del CIR del 17 gennaio 2020):

- 1 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza
- 2 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse, i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- 3 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10, 74/11 o comunque neo immesso in ruolo;
- 4 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente), o di istruzione secondaria;
- 5 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, come individuati all'art. 4, comma 4, lettera A del CIR del 17 gennaio 2020;



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
Ufficio VIII – Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e  
convenzionali a livello regionale  
Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m\_pi

6 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio;

7 – Frequenza di corsi on-line in modalità "e-blended", per la parte da svolgere in presenza.

Nell'istanza deve essere riportata per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione presso la quale si frequenta il corso, **specificando altresì gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano.**

Si sottolinea in particolare la necessità che i **Dirigenti Scolastici**, ad attestazione di quanto dichiarato dall'interessato in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto individuale di lavoro) e all'orario di servizio prestato, appongano formale **"visto"** in calce alle domande prodotte dal personale dipendente ed **assunte al protocollo** delle scuole **entro** il termine perentorio del **15 novembre 2022**.

**Le domande saranno acquisite da parte delle segreterie delle Istituzioni Scolastiche e trasmesse a quest'Ufficio entro il 19 novembre 2022 attraverso la piattaforma: <https://rilevazioni-ambitomilano.net/loDI> con credenziali già in possesso e con modalità già note.**

Quest'ufficio provvederà alla compilazione degli elenchi del personale avente diritto ad usufruire nell'anno 2023 dei permessi retribuiti per il diritto allo studio; tali elenchi saranno pubblicati e diffusi tramite il sito Internet dell'Ufficio Scolastico Territoriale all'indirizzo [www.loDI.istruzione.lombardia.gov.it](http://www.loDI.istruzione.lombardia.gov.it)

**Le scuole conserveranno agli atti le istanze presentate dal personale interessato** e si accerteranno che i permessi siano effettivamente richiesti per la frequenza del corso indicato nella domanda ai fini degli adempimenti previsti dagli articoli 9 e 10 del CIR sottoscritto il 17 gennaio 2020.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO VIII

Marco Fassino

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

**Allegati:**

- Modello di domanda permessi studio 2023 (pdf, 282 kb/Mb)
- CIR permessi studio quadriennio 2020-2022 (pdf, 300 kb/Mb)

Responsabile del Procedimento:

Emanuele Melilli  
[emanuele.melilli1@istruzione.it](mailto:emanuele.melilli1@istruzione.it)

Referenti personale docente ed educativo:

Maria Apicella  
[maria.apicella.lo@istruzione.it](mailto:maria.apicella.lo@istruzione.it)

Antonietta Villani  
[antonietta.villani.135@posta.istruzione.it](mailto:antonietta.villani.135@posta.istruzione.it)

Ombretta Gibelli  
[Ombretta.gibelli.862@posta.istruzione.it](mailto:Ombretta.gibelli.862@posta.istruzione.it)

Referente personale ATA:

Maria Grazia Filippone  
[maria Grazia.filippone.lo@istruzione.it](mailto:maria Grazia.filippone.lo@istruzione.it)